

**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан
«Городская клиническая больница»
(ГБУ РД «ГКБ»)**

П Р И К А З

№ 85-п

«19» 04 2020г

**«Об утверждении Положения об оказании
правовой, психологической и медико-социальной
помощи женщинам в период беременности»**

В связи с необходимостью организации работы по оказанию правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности в соответствии с Приказом Минтруда России №69н, Минздрава России №95н от 17.02.2020,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оказании правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности в ГБУ РД «ГКБ» (далее - Положение) (приложение №1);

1.2. График работы специалистов, ответственных за оказание правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности в ГБУ РД «ГКБ» (далее – График работы специалистов) (приложение №2).

2. Назначить ответственными за оказание в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором:

2.1. правовой помощи – юрисконсульта Забитову С.Г.;

2.2. психологической помощи – психолога Койчуеву И.Н.;

2.3. медико-социальной помощи –старшую медсестру Женской консультации №5 Гаджиеву С.Ш.

3. Ответственным, назначенным п.2. Приказа обеспечить:

3.1. оказание услуг в соответствии с утвержденным Положением и согласно установленному графику;

3.2. ведение журнала приема;

3.3. конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с оказанием соответствующей помощи.

4. Заведующей Женской консультацией №5 Гамзатовой З.А.:

4.1. ознакомить работников вверенного структурного подразделения с настоящим Приказом под личную подпись;

4.2. обеспечить организацию работы по информированию пациентов и их направлению к профильным специалистам в соответствии с Положением, утвержденным п.1 настоящего Приказа.

4.3. обеспечить размещение информации об оказании услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи и порядке ее получения, включая график работы соответствующих специалистов, на информационном стенде в структурном подразделении «Женской консультации №5».

5. 1. специалисту по связям с общественностью и СМИ Рашидову Р.Ш. разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положение и график работы специалистов, утвержденные п.1. Приказа;

6. Начальнику организационно-методического отдела Тагирбековой О.М. ознакомить заинтересованных лиц с данным Приказом под подпись в течение 3 (трех) рабочих дней.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Адильханова Б.Г.

Главный врач



Х.М. Малаев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ РД «ГКБ»
от «19» 04 2022 г. № 85-р

Положение
об оказании правовой, психологической и медико-социальной
помощи женщинам в период беременности
в ГБУ РД «ГКБ»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила оказания услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности (далее-женщины) в ГБУ РД «Городская клиническая больница» (далее-Учреждение), включая порядок направления женщин на получение такой помощи.

1.2. Оказание услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи (далее-Услуги) женщинам осуществляется соответствующим специалистом в здании Учреждения.

1.3. В своей деятельности специалисты, оказывающие соответствующие Услуги, должны руководствоваться профессиональными навыками и этическими нормами, а также обязаны сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с предоставлением женщине оказываемой помощи.

1.4. Информация об оказании услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи женщинам и порядке ее получения, включая место оказания (кабинет) и график работы соответствующих специалистов, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на доске объявления в Женской консультации № 5.

1.6. График работы специалистов, утверждается Приказом Руководителя Учреждения.

2. Способы получения Услуг

2.1. Услуги по правовой, психологической и медико-социальной помощи могут оказываться специалистами Учреждения как посредством индивидуального приема женщин, так и путем посещения специалистами занятий «Школы здоровья» Женской консультации №5.

2.2. При посещении занятий «Школы здоровья» каждым специалистом освещается определенная и заранее подготовленная (на его усмотрение) тема, в рамках которой женщинами могут быть заданы уточняющие вопросы.

2.3. Консультации по вопросам, не осященным в рамках «Школы здоровья», женщины вправе получить на индивидуальном приеме.

2.4. На одно индивидуальное посещение женщиной соответствующего специалиста отводится:

- 20 минут – для посещения специалиста, оказывающего правовую помощь;
- 30 минут – для посещения специалиста, оказывающего психологическую помощь;
- 20 минут для специалиста, оказывающего медико-социальную помощь.

2.5. Индивидуальный прием женщин осуществляется специалистами в порядке, установленном Разделом №3 настоящего Положения.

2.6. Обязанности каждого специалиста и круг вопросов, в рамках которых осуществляется консультирование, определены Разделами 4-6 соответственно.

3. Порядок направления женщины на получение Услуги

3.1. Врач-акушер-гинеколог при первичном приеме (постановки на учет) женщины, информирует ее о возможности получения Услуги в период беременности путем подписания Информационного листа.

3.2. Лист информирования оформляется в виде вкладыша и является неотъемлемой частью медицинской карты женщины.

3.3. По требованию женщины врач-акушер-гинеколог направляет женщину для консультации, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте.

3.4. Посещение специалистов осуществляется в строго определенное время.

3.5. Прием женщин в иное время является правом, а не обязанностью специалистов.

3.6. Информация об оказанных специалистами Учреждения Услуги отражается в медицинской документации женщины, а также фиксируется специалистом, оказывающим соответствующую Услугу, в Журнале приема женщин в период беременности (далее-Журнал приема).

3.7. На каждую Услугу заводится отдельный Журнал приема.

3.8. Журнал приема Должен содержать:

- дату приема;
- реквизиты талона;
- ФИО врача-акушера-гинеколога, направившего женщину;
- ФИО и подпись женщины.

3.9. Журнал приема, помимо сведений, указанных в п.3.9 Положения, может содержать иную необходимую информацию.

3.10. Ответственность за ведение Журнала приема каждый специалист несет самостоятельно.

4. Оказание правовой помощи

4.1. Правовая помощь женщинам оказывается юрисконсультom отдела правового обеспечения Учреждения, имеющим высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее одного года и обладающим специальными знаниями в области социальной защиты (поддержки) граждан, государственной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, а также трудового законодательства Российской Федерации (далее - специалист, оказывающий правовую помощь).

4.2. Обязанность по оказанию правовой помощи женщинам закрепляется должностной инструкцией специалиста, оказывающего правовую помощь или возлагается приказом Руководителя Учреждения.

4.3. Правовая помощь оказывается в виде правового консультирования и заключается в разъяснении законодательства Российской Федерации, предоставлении информации о праве женщин на меры социальной защиты (поддержки), в том числе в период беременности, гарантиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка обращения в судебные органы для защиты нарушенного права, обжалования решений, вынесенных органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.4. Правовая помощь не оказывается в случаях, если женщина:

- обратилась по вопросу, не имеющему правового характера, или вопрос выходит за пределы оказываемой правовой помощи;
- просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять ее интересы в суде, в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

4.5. В ходе консультирования специалист, оказывающий правовую помощь:

- разъясняет положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление мер социальной поддержки женщинам, семьям с детьми и малоимущим семьям;
- с учетом социального статуса женщины информирует ее о конкретных социальных гарантиях и компенсациях, на которые женщина имеет право;
- разъясняет порядок обращения в судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления для получения мер социальной защиты (поддержки) либо в целях решения вопроса по существу;
- информирует о перечне документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимых для реализации прав женщины, предоставляет разъяснения о назначении и содержании документов, а также о процедуре их оформления (получения); - разъясняет право на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной

юридической помощи в Российской Федерации" в случае, если женщина относится к категории лиц, имеющих право на ее получение.

4.6. Консультация может осуществляться как в устной, так и в письменной форме на усмотрение специалиста, оказывающего правовую помощь и по желанию женщины.

5. Оказание психологической помощи

5.1. Психологическая помощь оказывается женщинам медицинским психологом или психологом Учреждения, имеющим высшее профессиональное образование по специальностям «медицинская психология», «клиническая психология» или «психолог» (далее- специалист, оказывающий психологическую помощь).

5.2. Обязанность по оказанию правовой помощи женщинам закрепляется должностной инструкцией специалиста, оказывающего правовую помощь, или возлагается приказом Руководителя Учреждения.

5.3. К основным видам деятельности специалиста, оказывающего психологическую помощь, относятся:

- психологическое консультирование;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция и профилактика.

5.4. Специалист, оказывающий психологическую помощь, осуществляет:

- оценку психоэмоционального состояния женщины;
- формирования атмосферы доверия и взаимодействия;
- направление женщины к врачу-психиатру (врачу-психотерапевту);
- профилактика отказов от новорожденных;
- выявление послеродовой депрессии.

6. Оказание медико-социальной помощи

6.1. Медико-социальная помощь оказывается женщинам специалистом по социальной работе или при его отсутствии работником с высшим или средним медицинским образованием, отвечающим требованиям к профессиональному образованию, уровню квалификации и трудовым функциям, установленным профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2013 №571н (далее-специалист по социальной работе).

6.2. Медико-социальная помощь включает в себя комплекс мероприятий медицинского и социального характера, направленных на восстановление, сохранение и укрепление здоровья женщин для обеспечения социального благополучия женщины и новорожденного.

6.3. Медико-социальная помощь осуществляется в консультативной форме либо в форме оказания (содействия в оказании) социально-бытовых и иных услуг социального характера.

6.4. В обязанности специалиста по социальной работе входит:

- анализ факторов медико-социального риска и оценка возможности устранения и снижения силы их воздействия на женщину в период беременности;

- профилактика состояний, отнесенных к факторам медико-социального риска;

- консультирование по вопросам предоставления государственной социальной помощи, решения жилищных и социально-бытовых проблем;

- направление женщины при необходимости в органы социальной защиты населения, организация социального обслуживания и иные органы и организации для последующего оказания ей социальной помощи, социальных услуг и (или) мер социальной поддержки.

6.5. Специалист по социальной работе в рамках оказания медико-социальной помощи обеспечивает взаимодействие с органами социальной защиты населения, организациями социального обслуживания и иными органами и организациями.

**График работы специалистов ГБУ РД «ГКБ»,
оказывающих правовую, психологическую и медико-социальную
помощь женщинам в период беременности**

Правовая помощь:

Вторник – с 10ч 00м до 12ч 00м
Четверг – с 14ч 00м до 16ч 00м

Психологическая помощь:

Вторник – с 10ч 00м до 12ч 00м
Среда – с 10ч 00м до 12ч 00м

Медико-социальная помощь:

Вторник – с 10ч 00м до 12ч 00м
Четверг – с 14ч 00м до 16ч 00м